

## Consuntivo AMICO GQ Sabin 2012/13

### **- Indicazione di punti di forza e di debolezza e delle possibili azioni di miglioramento (Rapporto di autovalutazione)**

Sulla base del Rapporto di autovalutazione sono stati analizzati e discussi i punti di forza e di debolezza dell'Istituzione e le idee per il miglioramento (focus group).

### **- Aggregazione delle azioni di miglioramento (Piano di miglioramento)**

Si è avviato il processo per definire il Piano di miglioramento: le proposte sono state aggregate per aree affini, si è definita la priorità di intervento sia sulla base della frequenza delle indicazioni fornite dal questionario (indicazioni simili in items diversi nel Questionario e nel Rapporto di Valutazione), sia per il possibile peso strategico delle azioni e la possibilità concreta di realizzare il miglioramento. La redazione di un Funzionigramma e la valorizzazione del ruolo del Coordinatore di Classe sono state indicate come prioritarie nella realizzazione.

<b>FUNZIONIGRAMMA</b> Redigere un funzionigramma Promuovere la condivisione delle azioni e renderle più coerenti, esplicite, visibili Migliorare la conoscenza dei vari profili e comunicarla Rimotivare con maggiore condivisione Evidenziare legami fra finalità generali e lavoro dei singoli
<b>COORDINATORE DI CLASSE</b> Valorizzare le funzioni considerate strategiche Promuovere la condivisione delle azioni e renderle più coerenti, esplicite, visibili Rimotivare con maggiore condivisione Coinvolgere maggiormente i Coordinatori di Dipartimento e di Classe
<b>FORMAZIONE AUTOAGGIORNAMENTO</b> Documentare le attività di formazione obbligatorie e opzionali Sperimentare nuove pratiche/strumenti in tutti i settori, valutarne l'efficacia, condividere con i colleghi Sperimentare strumenti innovativi e valutarli Favorire la formazione continua, anche in ambito disciplinare Migliorare il sistema per gestire, conservare e valutare le informazioni e soprattutto la conoscenza all'interno dell'Organizzazione.
<b>REVISIONE POF</b> Evidenziare legami fra finalità generali e lavoro dei singoli Promuovere la condivisione delle azioni e renderle più coerenti, esplicite, visibili Migliorare la conoscenza dei vari profili e comunicarla Migliorare il sistema per gestire, conservare e valutare le informazioni e soprattutto la conoscenza all'interno dell'Organizzazione
<b>COMUNICAZIONE IN ENTRATA</b> Procedure più efficaci per evitare errori e contestazioni (adozioni libri di testo, crediti, valutazione) Definire meccanismi per raccogliere reclami e suggerimenti (indagini, gruppi di consultazione,

questionari, box per i reclami, sondaggi)

Raccogliere informazioni su attese e richieste delle famiglie e degli alunni durante gli Open Day

#### AZIONI NON COINVOLTE DIRETTAMENTE DAL PIANO

Condividere gli obiettivi dell'istituzione

Sollecitare gli studenti a realizzare Assemblee di Istituto che siano momenti propositivi di condivisione e confronto tra tutte le componenti

Rendere sistematico il monitoraggio interno ed esterno (attività previste nel POF, organizzazione, reclami) e gli strumenti dell'autovalutazione

Mappatura competenze e disponibilità del personale

Condividere percorsi di autovalutazione e analisi sul raggiungimento degli obiettivi

Diffondere i dati relativi alla gestione finanziaria

Promuovere il lavoro di gruppo

Promuovere momenti di convivialità