

MODALITÀ DI PRENOTAZIONE OPEN DAY PER L'A.S. 2019/2020



Si può prenotare un solo turno:

- è necessario **un indirizzo email**:
- scegliere il turno e il numero effettivo di partecipanti (**massimo due**);
- in caso di turno completo si deve prenotare **un altro turno** (ripetere la procedura con la **stessa email** del precedente punto)
- se si desidera partecipare in un numero di persone **maggiore di due** è necessario effettuare una seconda prenotazione per lo stesso turno con **un altro indirizzo di posta elettronica**)

Al termine di ogni prenotazione correttamente effettuata si riceverà una mail di conferma contenente il **numero identificativo** da conservare e presentare all'ingresso nel giorno dell'Open Day.

Una volta esaurita la disponibilità di posti in ciascun turno, si potrà accedere ad una **lista d'attesa**.

INGRESSO

Il giorno dell'Open Day:

- presentarsi al Liceo Sabin puntualmente per l'accreditamento **prima dell'inizio del proprio turno** esibendo la mail di conferma (stampata o direttamente su tablet o smartphone)
- disporsi per l'accoglienza **di fronte all'ingresso dedicato al numero identificativo ricevuto** (esempio: di fronte all'ingresso con l'indicazione 1- 40 se si è ricevuto il numero 27).

Le persone in **lista d'attesa** devono presentarsi all'inizio dell'Open Day, al primo turno, e secondo l'affluenza, si cercherà di accoglierle. Visiteranno il Liceo accompagnate dagli studenti e in varie aule e laboratori, potranno avere informazioni e assistere a: • analisi dei piani di studio • materie d'insegnamento • progetti caratteristici • laboratori e attività a cura degli studenti e dei docenti del Liceo • porre domande ai docenti e agli studenti del Liceo. **Senza la possibilità di ascoltare la presentazione della Dirigenza scolastica in Aula Magna che di norma precede la visita del Liceo.**