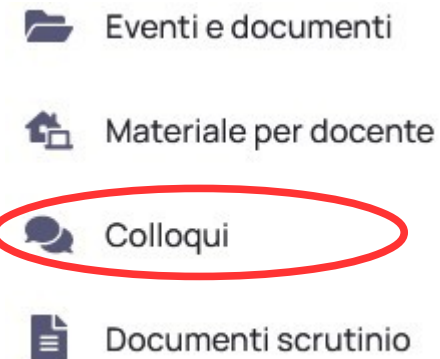
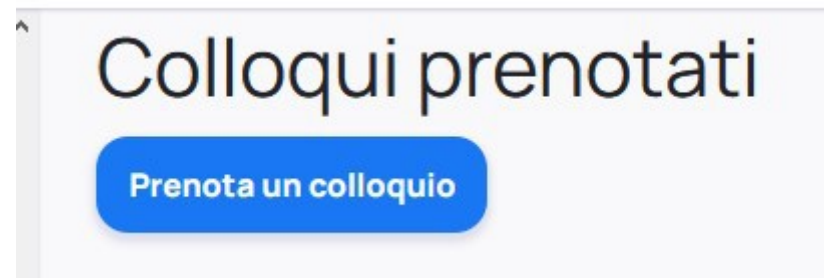


Procedura per la prenotazione dei ricevimenti individuali

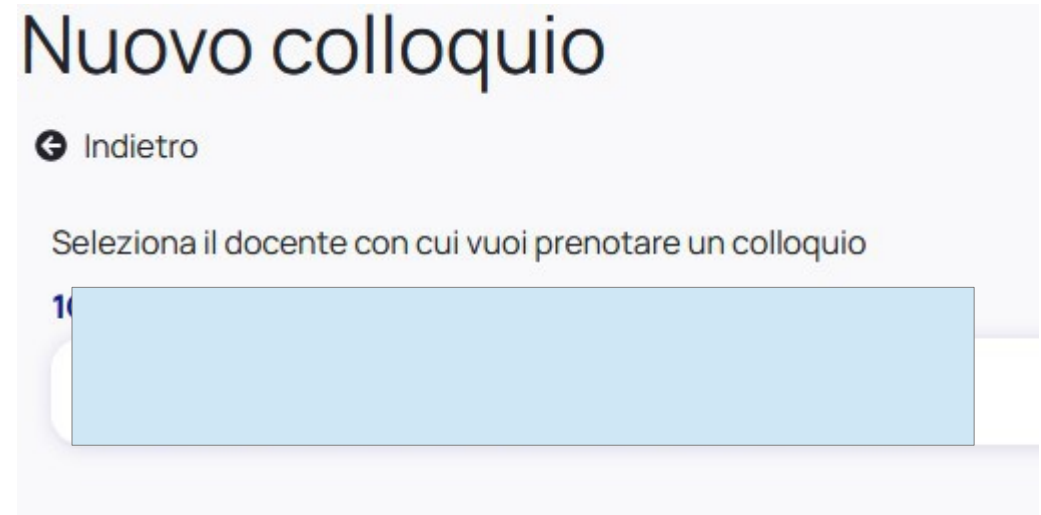
1) Accedere al registro elettronico e, nella colonna di sinistra, selezionare **Colloqui**.



2) Selezionare "**Prenota un colloquio**"

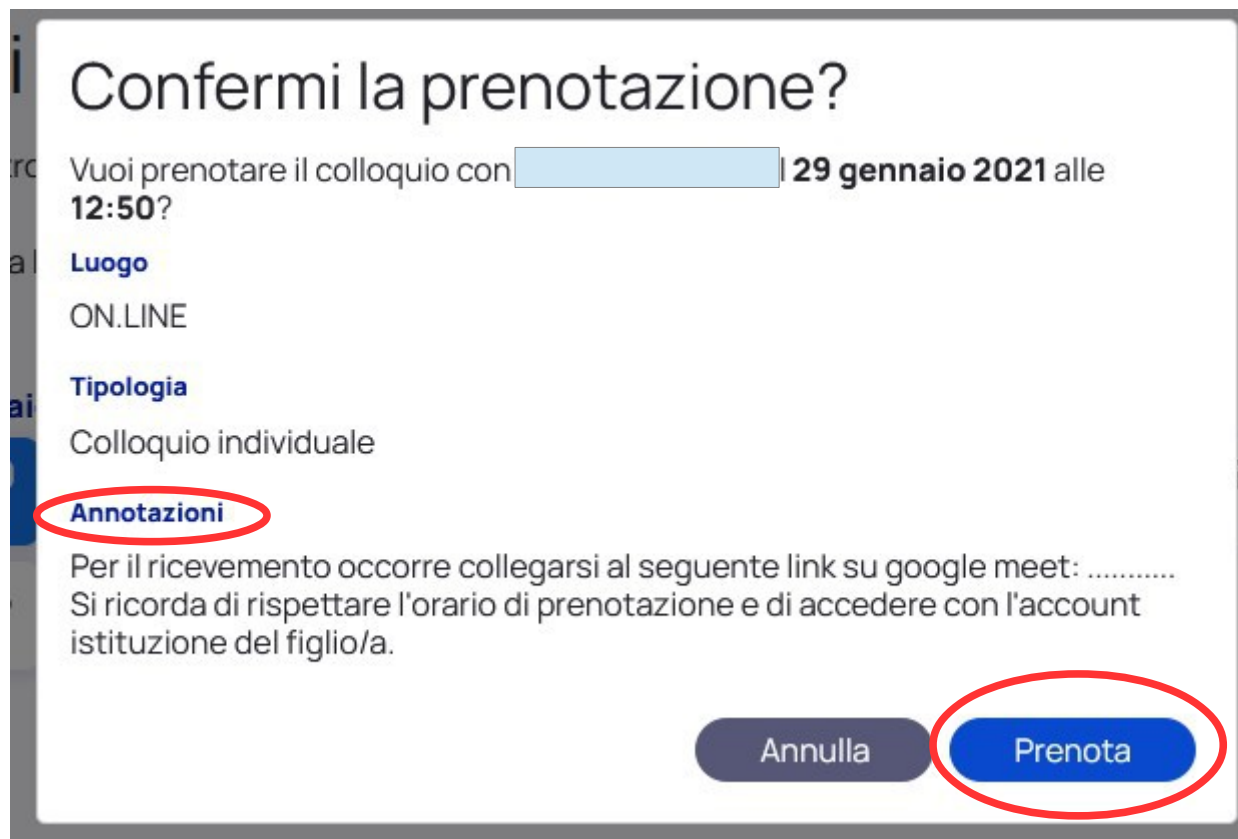


3) Nella nuova schermata compariranno tutti i **docenti** della classe.



4) Selezionare il giorno e l'orario interessati.

- 5) Si apre la scheda di **conferma** della prenotazione. Nel campo "annotazioni" sarà indicato il link del meet al quale collegarsi il giorno del ricevimento. Cliccare su "**Prenota**".



The image shows a confirmation dialog box with the following content:

- Confermi la prenotazione?**
- Vuoi prenotare il colloquio con [redacted] il **29 gennaio 2021** alle **12:50?**
- Luogo**
ON.LINE
- Tipologia**
Colloquio individuale
- Annotazioni** (circled in red)
- Per il ricevimento occorre collegarsi al seguente link su google meet:
Si ricorda di rispettare l'orario di prenotazione e di accedere con l'account istituzione del figlio/a.
- Buttons: **Annulla** and **Prenota** (circled in red)

6) Comparare la **conferma** della Prenotazione.

Selezionare "*Elenco prenotazioni*" per visionare gli eventuali colloqui già prenotati.

Confermi la prenotazione?

✓ Prenotazione confermata

[Elenco prenotazioni →](#)

7) Accedendo alla voce "colloqui", compaiono gli eventuali ricevimenti individuali già prenotati. Per **eliminare** un ricevimento occorre cliccare sul simbolo rosso posto sulla destra e dare conferma.

Colloqui prenotati

Prenota un colloquio

30 gennaio 2021

14:10
5 min

ON.LINE

Colloquio individuale



8) *Si ricorda che:*

nel campo delle **annotazioni**, sarà presente il **link** della videoconferenza al quale collegarsi il giorno del ricevimento. Il genitore, rispettando l'orario di prenotazione, chiederà l'accesso al docente il quale, terminato l'eventuale colloquio precedente, autorizzerà l'accesso.

Bisogna accedere con l'account istituzionale del figlio/a

9) Per esigenze relative ai colloqui potete contattare il docente all'indirizzo istituzionale:

nome.cognome@sabin.istruzioneer.it.

10) Per **assistenza** sul registro potete scrivere all'indirizzo registro.elettronico@liceosabin.eu

